



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*AREA 2 - SERVIZI TECNICI*

*AREA 2 - SERVIZI TECNICI*

## DETERMINAZIONE N. 238 del 09/09/2024 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 11/09/2024 al n. 768

**OGGETTO:** LEGGE 09.01.1989 N. 13 E S.M.I. - CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI. RICHIESTA PERVENUTA AL PROTOCOLLO DI QUESTO COMUNE IN DATA 02.03.2022 AL N. 4790. LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO.-

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso:



- che, con nota pervenuta al protocollo di questo Comune in data 30.07.2021 al n. 16083, è stato richiesto, a questo Comune l'accesso al Contributo previsto dalla L. 13/89 e s.m.i. per l'installazione di un servoscala nel proprio domicilio;
- che tale richiesta è stata perfezionata con nota pervenuta in data 02.03.2022 al n. 4790;
- che con deliberazione di G.C. n. 25 del 10.03.2023 tale richiesta è stata ritenuta ammissibile per un importo di € 3.760,18;
- che con nota P.E.C., prot. n. 5799 del 16.03.2023 tale somma è stata richiesta alla Regione Abruzzo per poter procedere all'erogazione della stessa in favore degli aventi diritto;
- che con determinazione dirigenziale n. DPC022/45 del 13.04.2023 del competente Servizio della Regione Abruzzo è stato approvato l'elenco dei soggetti beneficiari del contributo in oggetto;
- che con determinazione dirigenziale n. DPC022/177 del 18.10.2023 del competente Servizio della Regione Abruzzo è stata disposta l'erogazione del 60% del contributo assegnato a ciascun avente diritto;
- che mediante nota Raccomandata A.R., prot. n. 17074 del 31.07.2023, questo Comune ha richiesto all'avente diritto di cui alla richiesta di contributo in oggetto di dare comunicazione di ultimazione dei lavori connessi alla menzionata richiesta, allegando ad essa la/le fattura/e quietanzata/e;
- che con proprie note, pervenute al protocollo di questo Comune in data 04.08.2023 al n. 17635 e in data 25.08.2023 al n. 18740, allegata (non parte integrante), il richiedente ha comunicato l'ultimazione dei lavori ed allegato la copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., delle **fatture quietanzate per l'importo complessivo di € 7.014,42, IVA esclusa;**

#### Dato atto:

- che l'importo complessivo speso per l'esecuzione dei lavori in trattazione è stato di € **7.014,42,00 IVA esclusa;**
- che detto importo è inferiore alla spesa presunta sulla base della quale è stato calcolato il

**contributo per cui quest'ultimo viene rideterminato** in base alla metodologia stabilita dalla Regione Abruzzo (rif.to nota PEC Prot. n° RA/286207 del 17.10.2018) **in € 3.690,04;**

- che con determinazione n. 206 R.G. del 06.03.2024 è stata liquidata al richiedente la somma di € 2.214,02, quale acconto del contributo in oggetto;
- che con determinazione dirigenziale n. DPC022/155 del 15.07.2024 del competente Servizio della Regione Abruzzo è stata disposta l'erogazione del saldo nella misura del 40% del contributo assegnato a ciascun avente diritto;

**Rilevato che:**

- con deliberazione Giuntale n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023, l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come "atti di liquidazione" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "Area 2 – Servizi Tecnici", sono catalogati a rischio basso;
- per il procedimento di che trattasi sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio:

- generali:
- rispetto dei tempi procedurali;
- doveri di comportamento;
- conflitto di interessi;
- monitoraggio sulle possibili interferenze;
- formazione come misura di prevenzione;
- motivazione dei provvedimenti amministrativi;
- controllo di regolarità amministrativa;
- trasparenza amministrativa;

, puntualmente implementate;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, previsti dall'articolo 6-bis della legge 241/90 e dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014;

**Tenuto conto** che per la liquidazione del saldo del contributo in oggetto si potranno utilizzare fondi già impegnati sul Cap. 10520 R.P. 2023 piano dei conti 7.02.99.99.000;

**Visto** il decreto sindacale n. 2 del 10.04.2024 di nomina dell'Ing. Angelo DI GENNARO quale Responsabile dell'Area 2 – Servizi Tecnici;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 23 del 27.02.2024 di approvazione del P.E.G. nella quale è indicato che il Cap. 10520 è assegnato alla gestione dell'Area 2 – Servizi Tecnici;

**Verificata** la compatibilità del procedimento in oggetto rispetto alle disposizioni del P.T.P.C. 2022/2024;

**Verificata** l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione del saldo contributo connesso alla richiesta in oggetto e come sopra rideterminato;



## IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto, regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

### DETERMINA

quale saldo del 40% del contributo di cui alla L. 13/89 e s.m.i. assegnato dalla Regione Abruzzo:

- 1) di liquidare e pagare al richiedente, mediante bonifico bancario e utilizzando i dati presenti negli allegati (non parti integranti) la somma complessiva di € **1.476,02**, traendo il relativo mandato di pagamento dal **Cap. 10520 R.P. 2023** piano dei conti 7.02.99.99.000;
- 2) di trasmettere a cura del dipendente dell'Area 2 – Servizi Tecnici, Dott. Alessio PALMARINI, copia della presente al richiedente e/o al beneficiario;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il dipendente Dott. Alessio PALMARINI.

Mosciano S.A., li 09/09/2024

**Il Responsabile dell'Area 2**  
**F.to Ing. Angelo Di Gennaro**



Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, li 11/09/2024**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, li 11/09/2024**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 11.09.2024

**L'istruttore Amministrativo  
F.to Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 11/09/2024

L'istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci

